

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yth.(Nama Manajer/Atasan)
Manajer HRD PT.(Jabatan dan Nama Perusahaan)
Kota ... (Lokasi Perusahaan/Kantor)

Dengan Hormat

Saya,(nama), mengajukan surat pengunduran diri dari(jabatan/posisi)
di PT

Saya berterimakasih atas kepercayaan dan kesempatan yang sangat berharga menjadi bagian internal dari(divisi/departemen/bagian...) ini, akan tetapi, melalui pemikiran yang mendalam, saya.....(alasan pengunduran diri). Dengan pertimbangan tersebut, maka dengan segala hormat, saya mengajukan pengunduran diri pada(tanggal-bulan-tahun) atau satu bulan (...atau lihat ketentuan perusahaan) dari tanggal surat pengunduran diri.

Mempertimbangkan kepentingan operasional perusahaan, saya akan melakukan proses alih tugas pada rekan kerja sesuai prosedur yang berlaku.

Menutup surat pengunduran ini, ijinkan saya mengungkapkan rasa syukur, terima kasih dan bangga memiliki kesempatan untuk mengembangkan diri dan profesionalisme, terutama dalam bidang dalam perusahaan. Saya juga memohon maaf untuk segala kesalahan yang pernah saya lakukan selama bekerja.

Besar harapan saya untuk dapat terus menjalin kerjasama di masa yang akan datang dalam kesempatan lain.

Hormat saya,

--tanda tangan--
Nama Pemohon